

UAB „STAGINIS“

PRIVATUMO POLITIKA

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. **UAB „Staginis“**, įmonės kodas 184555731, buveinės adresas Vytauto g. 168, 65490 Senoji Varėna (toliau – *Duomenų valdytojas* arba *Bendrovė*) šia privatumo politika (toliau – *Privatumo politika*) nustato asmens duomenų tvarkymo sąlygas naudojantis Duomenų valdytojo valdoma interneto svetaine www.staginis.lt (toliau – *Interneto svetainė*), bet kokiu būdu kontaktuojant su Bendrove, naudojantis Bendrovės lojalumo kortelėmis, lankantis Bendrovės prekybos vietose ir Bendrovei įgyvendinant kitus su duomenų tvarkymu susijusius tikslus.
- 1.2. Privatumo politika taikoma asmens duomenų apsaugos užtikrinimui fizinių asmenų atžvilgiu – būsimų darbuotojų ir klientų, įskaitant potencialius, buvusius ir esamus klientus (toliau – *Klientai*). Privatumo politika taikoma duomenų tvarkymui nepriklausomai nuo to, kokia forma ir (arba) kokioje aplinkoje Klientas teikia asmens duomenis (duomenų valdytojo interneto svetainėje, popieriniu formatu arba telefonu), ir kokiose įmonės sistemose arba popieriaus formato kartotekose jie tvarkomi.
- 1.3. Klientai yra prašomi atidžiai perskaityti šią Privatumo politiką tam, kad teisingai suprastų Bendrovės požiūrį ir praktiką, susijusią su Klientų asmens duomenimis bei tai, kaip asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi.
- 1.4. Duomenų subjektu šioje Privatumo politikoje laikomas Besikreipiantis asmuo, Klientas, Kandidatas, Skambinantysis telefonu arba bet koks kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.
- 1.5. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis asmuo besidomintis Duomenų valdytojo teikiamomis prekėmis, paslaugomis ar norintis susisiekti su Duomenų valdytoju kitais klausimais.
- 1.6. **Klientas** - asmuo, įsigijęs prekių, paslaugų iš Duomenų valdytojo arba sudaręs sutartį su Duomenų valdytoju dėl prekių, pasaugų teikimo.
- 1.7. **Kandidatas** - asmuo, dalyvaujantis ar ketinantis dalyvauti Duomenų valdytojo vykdomoje personalo atrankoje.
- 1.8. **Skambinantysis telefonu** – asmuo skambinantis Internetinėje svetainėje nurodytu kontaktiniu telefonu dėl Duomenų valdytojo pasaugų, prekių teikimo ir/ar kitais klausimais.
- 1.9. Rinkdamas ir tvarkydamas asmens duomenis Duomenų valdytojas imasi visų protingų techninių, fizinių ir organizacinių priemonių tam, kad surinkti duomenys apie Duomenų subjektus būtų apsaugomi nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų.
- 1.10. Ši Privatumo politika parengta vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos

įstatymu, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais. Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

2. Asmens duomenų tvarkymo tikslai

Pagrindiniai tikslai, kurių siekia bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, yra šie:

2.1. Lojalumo programos (lojalumo kortelės) veikimo užtikrinimo tikslas

- 2.1.1. Klientas, norėdamas dalyvauti lojalumo programoje ir gauti lojalumo kortelę pateikia Bendrovei lojalumo programos dalyvio anketą, kurioje nurodyta informacija naudojama Bendrovės administruojamoje lojalumo programoje. Klientas pateikdamas lojalumo programai vykdyti ir administruoti reikalingus duomenis: vardą ir pavardę, gimimo datą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, adresą, duoda savo sutikimą, kad Bendrovė tvarkytų šiuos asmens duomenis.
- 2.1.2. Jei Klientas nesutinka su privatumo politika, nepateikia lojalumo programai vykdyti reikalingų duomenų ar reikalauja nutraukti duomenų tvarkymą, tai reikš, kad Klientas negalės gauti lojalumo kortelės ir dalyvauti Bendrovės lojalumo programoje, o Bendrovė negalės Klientui suteikti visų arba dalies pageidaujamų paslaugų ir užtikrinti visų lojalumo programos privalumų bei naudų.
- 2.1.3. Kliento kontaktiniai duomenys (elektroninis paštas, telefono numeris, adresas) bus naudojami bendravimo su Klientu tikslais, įskaitant ir atsakymus į Kliento užklausas, pastabas, taip pat teikiant tiesioginės rinkodaros pasiūlymus, jeigu Klientas patvirtins savo sutikimą tokius pasiūlymus gauti.
- 2.1.4. Bendrovės renkama ir sisteminama informacija apie paslaugas, prekes, kurias įsigyja Klientas naudodamasis lojalumo kortele, suteikia Bendrovei galimybę Klientui pateikti asmeninius ir jo poreikius atitinkančius pasiūlymus.

2.2. Tiesioginės rinkodaros įgyvendinimo tikslas

- 2.2.1. Kliento duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu Bendrovė naudoja ir tvarko tik tuo atveju, jei dėl to Klientas yra davęs savo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis (vardą, pavardę, adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą). Kliento sutikimą gauti naudingus tiesioginės rinkodaros pasiūlymus galima patvirtinti pildant lojalumo programos dalyvio anketą.
- 2.2.2. Tiesioginės rinkodaros tikslu išsiuntus Klientui naujienlaiškį Duomenų valdytojas gali rinkti statistinius duomenis apie Duomenų subjekto elgesį susijusį su naujienlaiškio naudojimu ir turiniu (pavyzdžiui, ar naujienlaiškis buvo perskaitytas, kokios nuorodos Duomenų subjekto buvo atidarytos).
- 2.2.3. Klientų ir kitų Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi sutikimo, išreikšto pateikiant savo duomenis ir sutinkat tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu, pagrindu (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1d. a) punktas).

- 2.2.4. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti ar bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis tiesioginiais rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara, nenurodydamas nesutikimo motyvų.
- 2.2.5. Atsisakyti naujienlaiškio Duomenų subjektas gali paspausdamas naujienlaiškio pabaigoje esančią nuorodą "atsisakyti naujienlaiškio" (jei tokia techninė galimybė bus sudaryta);
- 2.2.6. Duomenų subjektas savo duotą sutikimą gali atšaukti parašydamas el. paštu info@staginis.lt.
- 2.2.7. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

2.3. Pirkimo - pardavimo sutarčių, lizingo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslas

- 2.3.1. Bendrovė asmens duomenis tvarko su Klientu sudarytų pirkimo-pardavimo sutarčių pagrindu, Klientui (pirkėjui) pirkėjui pateikiant, o Bendrovei tvarkant duomenis susijusius su prekių įsigijimu: vardas, pavardė, asmens kodas, (paso, asmens tapatybės kortelės) numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris. Klientui (pirkėjui) nepateikus reikiamų duomenų, Bendrovės negalės vykdyti sutarties.
- 2.3.2. Klientas turi galimybę įsigyti prekes pasinaudodamas lizingu. Tokiu atveju Klientas duoda sutikimą, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, (paso, asmens tapatybės kortelės) numeris, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris) būtų naudojami kreditavimo sąlygoms nustatyti. Klientas yra informuojamas, kad lizingo atveju Bendrovė Kliento duomenų netvarko ir nesaugo, o registruotu laišku siunčia lizingo kompanijai, kuri yra atskiras duomenų valdytojas.

2.4. Garantinių prekių aptarnavimo, prekių grąžinimo vykdymo tikslas

- 2.4.1. Visoms prekėms, kurioms gamintojas suteikia garantiją, yra taikomi gamintojo numatyti garantiniai terminai. Bendrovė vykdo garantinių prekių aptarnavimą. Klientui pateikus garantinę prekę, surašomas garantinės prekės priėmimo dokumentas, kuriame Klientas nurodo vardą, pavardę, adresą ir telefono numerį. Klientui nepateikus šių duomenų, Bendrovė negalės vykdyti garantinio prekių aptarnavimo.
- 2.4.2. Klientui pageidaujant grąžinti įsigytą prekę, surašomas prekės grąžinimo aktas, kuriame nurodomi Kliento pateikti duomenys: vardas, pavardė, adresas. Klientui nenurodžius šių duomenų Bendrovė grąžinamos prekės negalės priimti.

2.5. Personalo (asmenų kandidatuojančių į laisvas darbo vietas Bendrovėje) atrankos tikslas

- 2.5.1. Duomenų valdytojas personalo atrankos tikslais tvarko Kandidato savanoriškai pateiktus asmens duomenis tokia apimtimi, kokia asmens duomenys buvo pateikti.
- 2.5.2. Duomenys gaunami tiesiogiai iš kandidatų ir/ar iš trečiųjų asmenų, teikiančių darbo skelbimus internetinėse svetainėse, arba valstybės įstaigų (pavyzdžiui, Teritorinės darbo biržos). Šie duomenys nėra perduodami tretiesiems asmenims.
- 2.5.3. Kandidatų duomenys tvarkomi sutikimo, išreikšto pateikiant savo duomenis, ir/ar prašymo prieš sudarant sutartį pagrindu (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1d. a) ir b) punktai).
- 2.5.4. Pasibaigus atrankos į konkrečią poziciją laikotarpiui, Bendrovė ištrina Kandidatų CV ir kitus duomenis, išskyrus atvejus, kai yra gautas Kandidato sutikimas jo asmens duomenis tvarkyti ilgiau, kad būtų galima vėliau pasiūlyti darbo poziciją.

2.6. Atsakymų ir informacijos pateikimo Klientams tikslas

- 2.6.1. Tuo atveju, jei Klientas ar Besikreipiantis asmuo pateikia užklausą Bendrovės kontaktiniu elektroniniu paštu ar siųsdamas paklausimą konkrečiam Bendrovės darbuotojui, tam kad būtų tinkamai atsakyta į užklausą, Bendrovė renka ir tvarko duomenis: vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą, nurodytą temą ir/ar komentarą. Šie Kliento ar Besikreipiančio asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, kurį Klientas ar Besikreipiantis asmuo išreiškė konkludentiniais veiksmais. Klientui ar Besikreipiančiam asmeniui nepateikus nurodytų asmens duomenų Bendrovė negalės atsakyti į pateiktą užklausą.

2.7. Bendrovės teisėtų (pagrįstų) interesų užtikrinimo tikslas

- 2.7.1. Tam, kad Bendrovė, kaip duomenų valdytojas, galėtų realizuoti savo teisėtus (pagrįstus) interesus, kurie susiję su jos komercinės veiklos užtikrinimu, taip pat nuosavybės ir darbuotojų apsauga, Bendrovė numato, kad ji tvarkys Kliento asmens duomenis remdamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 punkto f) papunkčiu.
- 2.7.2. Tvarkymas gali būti būtinas, kad:
 - 2.7.2.1. duomenų valdytojas galėtų vykdyti savo komercinę veiklą;
 - 2.7.2.2. skatintų prekės arba paslaugos kokybės tobulinimą;
 - 2.7.2.3. parengtų ir plėtotų naujas prekes arba paslaugas;
 - 2.7.2.4. aptarnautų klientus;
 - 2.7.2.5. tobulintų klientų aptarnavimo kokybę;
 - 2.7.2.6. nagrinėtų ir tvarkytų pretenzijas;
 - 2.7.2.7. išvengtų nepagrįstų finansinių rizikų vykdydamas savo komercinę veiklą (įsk., atlikti kredito rizikos vertinimą paslaugų pardavimo ir sutarties vykdymo metu);
 - 2.7.2.8. atgautų ir išieškotų skolas;

- 2.7.2.9. analizuotų Duomenų valdytojo svetainių naudojimą veiklą, parengtų ir įdiegtų jų tobulinimus;
 - 2.7.2.10. išsiųstų kitus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymo eiga;
 - 2.7.2.11. išvengtų sukčiavimo;
 - 2.7.2.12. savo turtui ir darbuotojams apsaugoti;
 - 2.7.2.13. kreiptųsi į valstybės valdymo ir operatyvios veiklos institucijas ir teismą, kad apsaugotų savo teisinius interesus.
- 2.7.3. Jei Kliento asmens duomenys Duomenų valdytojo teisėtų (pagrįstų) interesų užtikrinimui bus panaudoti specifiniais tikslais, Klientas apie tai bus informuotas atskirai, norminių aktų nustatyta tvarka.
- 2.7.4. Duomenų tvarkymas, siekiant teisėtų šioje Privatumo politikos dalyje nurodytų Bendrovės tikslų, apima vaizdo kamerų naudojimą Bendrovės prekybos vietose. Nurodytos priemonės taikymu siekiama apsaugoti įmonės turtą, užtikrinti įmonės įrenginių sugedimo prevenciją, kontrolę, greitą įrenginių sugedimo priežasčių nustatymą ir padarytų pažeidimų sutvarkymą; užtikrinti įmonės darbuotojų saugumą, objektyvų aplinkybių tyrimą, kai gaunamos klientų pretenzijos dėl pažeistų ar brokuotų prekių ar produktų. Apie vaizdo kamerų naudojimą informuojama stebėjimo vietose specialiais informaciniais ženklais.
- 2.7.5. Šioje Privatumo politikos dalyje nurodytas asmens duomenų tvarkymas tiesiogiai nėra būtinas sutartiniams įsipareigojimams sudaryti arba vykdyti, tačiau yra svarbus Duomenų valdytojo komercinei veiklai, kad Duomenų valdytojas galėtų užtikrinti efektyvius įmonės valdymo procesus, taip pat savo turto ir darbuotojų apsaugą.

3. Duomenų perdavimas trečiosioms šalims arba tarptautinėms organizacijoms

- 3.1. Bendrovė lojalumo kortelės duomenis gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda Bendrovei vykdyti ir administruoti lojalumo programą ir Interneto svetainę. Tokiais asmenimis gali būti duomenų bazių programinės įrangos tiekėjai, duomenų bazių administravimo paslaugų teikėjai, tiesioginės rinkodaros paslaugų teikėjai, kurjeriai ir pan. Duomenys taip pat gali būti pateikiami valdžios arba teisėsaugoms įstaigoms, pvz., policijai arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal taikomą įstatymą arba siekiant užtikrinti Bendrovės teises arba Klientų, darbuotojų ir išteklių saugumą.
- 3.2. Duomenų valdytojas nenumato siųsti asmens duomenų trečiajai šaliai (šaliai, kuri nėra Europos Sąjungos arba Europos Ekonominės zonos valstybė narė) arba tarptautinei organizacijai, išskyrus jei tai numatyta šioje Privatumo politikoje.
- 3.3. Jei Duomenų valdytojas numatys asmens duomenis perduoti įmonėms arba organizacijoms trečiojoje šalyje, Duomenų valdytojas užtikrins norminiuose aktuose nustatytas procedūras asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos lygio užtikrinimui.

4. Asmens duomenų saugojimo trukmė ir priemonės

- 4.1. Duomenų valdytojas Kliento asmens duomenų saugojimui taiko šiuos bendruosius principus, pagal kuriuos duomenis saugo tol kol:
- 4.1.1. galioja su Klientu sudaryta sutartis;
 - 4.1.2. kol norminiuose aktuose nustatyta tvarka Duomenų valdytojas arba Klientas gali realizuoti savo pagrįstus interesus;
 - 4.1.3. kol egzistuoja įstatymuose nustatyta pareiga saugoti duomenis;
 - 4.1.4. kol galioja Kliento sutikimas atitinkamam asmens duomenų tvarkymui, jei nėra kito duomenų tvarkymo teisinio pagrindo.
- 4.2. Duomenų valdytojas pagal konkrečius asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenis saugo laikydamasis šių terminų:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Saugojimo terminas
Lojalumo programos (lojalumo kortelės) veikimo užtikrinimo tikslas	2 metai nuo paskutinio kontakto, išskyrus atvejus, jei Duomenų subjektas pageidauja šį terminą pratęsti.
Tiesioginės rinkodaros įgyvendinimo tikslas	5 metus nuo sutikimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, jei Duomenų subjektas pageidauja šį terminą pratęsti.
Pirkimo - pardavimo sutarčių, lizingo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslas	10 metų po paskutinio pirkimo-pardavimo sandorio arba paskutinio kontakto
Garantinių prekių aptarnavimo, prekių grąžinimo vykdymo tikslas	ne ilgiau nei 1 (vienerius) metus po garantinių prekių aptarnavimo ar prekių grąžinimo.
Personalo (asmenų kandidatuojančių į laisvas darbo vietas Bendrovėje) atrankos tikslas	ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo gyvenimo aprašymo ar kitų duomenų pateikimo dienos. Ilgesniam Kandidatų gyvenimo aprašymo ir kitų duomenų saugojimui reikalingas Kandidato sutikimas.
Atsakymų ir informacijos pateikimo Klientams tikslas	1 metai nuo konsultacijos, užklauso įvykdymo dienos. Išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas kreipiasi dėl Duomenų valdytojo paslaugų teikimo. Tuomet taikomas bendrasis 10 metų terminas.
Bendrovės teisėtų (pagrįstų) interesų užtikrinimo tikslas	Terminas priklauso nuo taikytino teisės akto reikalavimo, jeigu teisės aktas nenumato konkretaus termino tokiu atveju ne ilgesnis kaip 10 metų. Vaizdo stebėjimo metu surinkti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi 6 mėnesius nuo jų užfiksavimo momento

4.3. Po to, kai minėtos aplinkybės išnyksta, Duomenų subjektų asmens duomenys ištrinami.

4.4. Duomenų subjektų teikiami duomenys yra saugiai laikomi Bendrovės serveriuose ir popierine forma.

4.5. Jeigu Bendrovei kyla abejonių dėl Kliento pateiktų asmeninių duomenų teisingumo, Bendrovė turi teisę sustabdyti šio Kliento duomenų tvarkymo veiksmus, šiuos duomenis patikrinti ir patikslinti.

4.6. Nepaisant to, kad Bendrovė deda visas protingas pastangas tam, kad apsaugotų Klientų duomenis, Bendrovė pažymi, kad elektroninėmis ryšių priemonėmis perduodami duomenys perduodami naudojantis elektroninių ryšių paslaugų teikėjų valdomais ryšio tinklais, todėl Bendrovė negali garantuoti ir neatsako už duomenų saugumą ir apsaugą juos perduodant tokiu būdu. Nuo duomenų gavimo momento, Bendrovė taiko griežtas Klientų asmeninių duomenų

apsaugos tvarkas bei technines, fizines ir organizacines priemonės tam, kad būtų užtikrinta apsauga nuo nepatvirtintos prieigos prie Klientų duomenų.

5. Duomenų subjekto teisės

5.1. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

- 5.1.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
- 5.1.2. Susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
- 5.1.3. Reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- 5.1.4. Savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
- 5.1.5. Turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
- 5.1.6. Turi teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
- 5.1.7. Nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;
- 5.1.8. Pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

5.2. Duomenų subjektas gali pateikti prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo raštu, nusiunčiant jį Duomenų valdytojo juridiniu adresu arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninio pašto laišką nusiunčiant el. paštu: info@staginis.lt. Klientas prašyme turi nurodyti pageidaujama bendravimo būdą. Duomenų valdytojas gavęs tokį prašymą ar nurodymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kreipimosi dienos, pateikia atsakymą bei atlieka prašyme nurodytus veiksmus ar atsisako juos atlikti. Prireikus nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokiu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos Duomenų valdytojas informuoja Duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

5.3. Klientai Bendrovės prekybos vietose turi galimybę pasinaudoti UAB „Perlo paslaugos“ terminalais. UAB „Staginis“ netvarko asmens duomenų, kuriuos Klientas teikia UAB „Perlo paslaugos“. UAB „Perlo paslaugos“ yra atskiras duomenų valdytojas. Todėl, tais atvejais, jei Klientas turėtų pretenzijų, prašymų, pastebėjimų dėl UAB „Perlo paslaugos“ renkamų jo asmens duomenų, jis turėtų kreiptis tiesiogiai į UAB „Perlo paslaugos“.

6. Trečiųjų asmenų informacija Bendrovės interneto svetainėje

6.1. Duomenų valdytojo interneto svetainėje gali būti trečiųjų šalių reklaminių skydelių, nuorodų į jų svetaines ir paslaugas, kurių Duomenų valdytojas nekontroliuoja. Duomenų valdytojas neatsako už informacijos, kurią surinko trečiosios šalys, saugą ir privatumą. Klientas turi perskaityti privatumo nuostatas, taikomas trečiųjų šalių svetainėms ir paslaugoms, kuriomis naudojasi.

7. Slapukų naudojimas

7.1. Siekdama, kad Klientui būtų kuo patogiau naršyti svetainėje, Bendrovė savo internetiniame puslapyje www.staginis.lt naudoja slapukus (angl. *cookies*). Slapukai kurie yra naudojami www.staginis.lt tinklalapyje:

- 7.1.1. "svSession" (klientų sistemos sesijos informacija);
- 7.1.2. „hs“ (saugumo užtikrinimas);
- 7.1.3. „incap_ses_\${Proxy-ID}_\${Site-ID}“ (saugumo užtikrinimas);
- 7.1.4. „incap_visid_\${Proxy-ID}_\${Site-ID}“ (saugumo užtikrinimas);
- 7.1.5. „nlbi_{ID}“ (saugumo užtikrinimas);
- 7.1.6. „XSRF-TOKEN“ (saugumo užtikrinimas).

7.2. Klientas, kuris naudoja naršyklę Interneto svetainės teikiamam turiniui pasiekti, gali konfigūruoti savo naršyklę taip, kad būtų priimti visi slapukai, atmesti visi slapukai arba būtų pranešama, kai slapukas atsiunčiamas. Kiekviena naršyklė skirtinga, todėl norint pakeisti slapukų nuostatas, reikalinga peržiūrėti jos meniu. Įrenginio operacinėje sistemoje gali būti papildomų slapukų valdiklių. Jei Klientas nenori, kad informacija būtų renkama slapukų pagalba, jis turi pasinaudoti daugelyje naršyklių esančia procedūra, kuri leidžia atsisakyti slapukų naudojimo. Norint daugiau sužinoti, kaip valdyti slapukus, rekomenduojama apsilankyti svetainėje: <http://www.allaboutcookies.org/manage-cookies/> .

7.3. Bendrovė atkreipia dėmesį, kad kai kuriais atvejais slapukų ištrynimasis gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų Interneto svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės ir/ar teikiamų paslaugų.

8. Kitos sąlygos

8.1. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus, patalpindamas juos Duomenų valdytojo svetainėje.

8.2. Ši Privatumo politika ir jos vėlesni pakeitimai taikomi nuo jų paskelbimo Interneto svetainėje dienos.

8.3. Klientų klausimai, komentarai bei pageidavimai, susiję su Privatumo politika, pateikiami elektroninio pašto adresu info@staginis.lt,

8.4. Bendrovės kontaktiniai duomenys:

UAB „Staginis“

Įmonės kodas: 184555731

Buveinės adresas: Vytauto g.168, 65490 Senoji Varėna

Tel. (8-310) 30267, el. paštas: info@staginis.lt